

Praktikumsleitfaden

1. Anmeldung bei der Schule, Hinterlegung einer Kopie dieser Anmeldung im Sekretariat Prof. Rupp in GB 4/145
2. Einrechnung, dass nur 2 CP von den 3 CP Teilnahme ausgegeben werden.
3. Bei Praktikumsantritt Mail an Prof. Rupp (gerhard.rupp@rub.de) mit CC Sekretariat Prof. Rupp (sigrun.schuh@rub.de) mit Adresse der Schule, Telefonnummer und eigenem Stundenplan
4. In der 2.-4. Woche Besuchsmöglichkeit anbieten an Prof. Rupp selbst bzw. an die beiden Praktikumsbeauftragten Frau Schauenburg-Baumgart (dagmar.schau@web.de) und Frau Dr. Schneider (ute.schneider@t-online.de) mit Kommunizierung der Unterrichtsskizze. Das Anbieten der Besuchsmöglichkeit ist verpflichtend, die Realisierung unsererseits fakultativ.
5. Kurzbericht über die Unterrichtsstunde
6. Anfertigung des Praktikumsberichts
7. Bei Bestehen des Praktikumsberichts Erteilung des letzten CPs aus der Teilnahmekreditierung des Seminars.