

General terms of use

Imaging Center WG Behavioral Neuroscience

Allgemeine Nutzungsbedingungen

für den Noldus CatWalk in der Arbeitsgruppe Verhaltensneurowissenschaften an der Ruhr- Universität Bochum

§1 Präambel

Diese Nutzungsordnung ist für alle Nutzer des Noldus CatWalk in der Arbeitsgruppe Behavioral Neuroscience, im Folgenden WGBN genannt, verbindlich.

§2 Leitung und Ansprechpartner

Die wissenschaftliche Leitung der WGBN wird von Prof. Dr. Melanie Mark wahrgenommen. Dr. Max Rybarski ist für die Wartung und das technische Management des Noldus CatWalk verantwortlich. Ansprechpartnerin:

Prof. Dr. Melanie Mark Telefon: 0234/32-24363 Email: melanie.mark@rub.de

Dr. Max Rybarski Telefon: 0234/32-24341 Email: max.rybarski@rub.de

§3 Allgemeines

Der Noldus CatWalk soll sowohl internen (Lehrstühle, Arbeitsgruppen und Institute der Ruhr-Universität Bochum) als auch externen (Lehrstühle, Arbeitsgruppen und Institute außerhalb der Ruhr-Universität Bochum) Nutzern für Experimente zum eigenen Gebrauch zugänglich sein. Serviceeinsätze und Auftragsarbeiten werden nicht angeboten. Darüber hinaus werden die Kosten für Wartung und Service durch Nutzungsgebühren gedeckt. Die von der WGBN zur Verfügung gestellten Geräte sind Eigentum der Ruhr-Universität Bochum und wurden überwiegend aus Mitteln des Landes NRW und der DFG finanziert. Eine Kurzbeschreibung/Ausstattung findet sich in Anhang II. Das Gerät steht eingewiesenen Nutzern der Universität für selbständiges Arbeiten (§5) nach Maßgabe der zeitlichen Kapazitäten zur Verfügung. Die Kosten der Nutzung (§9) und die Haftung (§10) sind in den folgenden Paragraphen geregelt.

§4 Benutzergruppen

Nutzer sind in erster Linie Angehörige der Ruhr-Universität Bochum, die die Dienste des Noldus CatWalk zu Forschungs- und Lehrzwecken oder im Rahmen ihres Studiums nutzen wollen. Der Zugang für externe Nutzer aus anderen Hochschulen ist auf Anfrage möglich.

General terms of use

Imaging Center WG Behavioral Neuroscience

§5 Zugang und Buchung

Für die Buchung eines Zeitfensters zur Selbstnutzung des Noldus CatWalk steht ein Online-Kalender zur Verfügung. Vor der ersten Buchung muss sich jeder (neue) Nutzer per E-Mail oder direkt mit Dr. Max Rybarski in Verbindung setzen, um einen Termin für eine Ersteinweisung, Lasersicherheitseinweisung und Schulung zu vereinbaren. Je nach Anwendung dauert die Schulung 2 Stunden.

Nach erfolgreicher Ersteinweisung wird der Nutzer im Online-Buchungssystem für zukünftige Untersuchungen registriert.

Das Online-Buchungssystem ermöglicht eine verbindliche und nutzer-transparente Buchung bzw. Anmeldung sowie eine automatisierte Erfassung der Gerätenutzungszeiten. Es ist eine Nutzungspauschale nach der tatsächlichen Nutzungszeit der Geräte zu entrichten.

Für die Einweisung, Wartung und Reparatur von Geräten wird keine Nutzungspauschale erhoben.

Der Link zum Online-Buchungssystem wird nach der Ersteinweisung von uns zugesandt und ist zunächst auf 6 Wochen begrenzt. Wenn Sie das System über diesen Zeitraum hinaus nutzen möchten, wenden Sie sich bitte an Dr. Max Rybarski.

Der Zugang zum Online-Buchungssystem erfolgt mit den Zugangsdaten des Rechenzentrums der Ruhr-Universität Bochum.

Externe Studierende haben die Möglichkeit, für die Dauer des Versuchsprojekts eigene Zugangsdaten beim Rechenzentrum zu erwerben.

§6 Vergabe von Nutzungszeiten

Buchungen sind so vorzunehmen, dass möglichst viele Nutzer Zugang zum Noldus CatWalk haben.

Generell werden Buchungen nach dem Prinzip "first-come-first-serve" vorgenommen.

Wenn der Noldus CatWalk stark nachgefragt wird, buchen Sie bitte langfristige Zeitfenster (z.B. >3 Tage hintereinander für >4 h oder >4 h) nach 15 Uhr oder vor 12 Uhr.

§7 Stornierung oder Nichtinanspruchnahme von Buchungsterminen

Stornierungen von Buchungen oder Anmeldungen sind kostenlos über das Online-Buchungssystem möglich. Bei Nichterscheinen (ohne Stornierung) oder verspäteter Stornierung kann das volle Nutzungsentgelt für den gebuchten Zeitraum in Rechnung gestellt werden. Stornierungen müssen 24 Stunden vor Beginn der geplanten Sitzung erfolgen, andernfalls wird die volle Nutzungsgebühr in Rechnung gestellt.

Der Gerätebetreuer kann Buchungen aus technischen (Wartung, Service) oder dringenden organisatorischen Gründen verschieben oder stornieren. Dies geschieht in der Regel nach Rücksprache mit den betroffenen Nutzern.

General terms of use

Imaging Center WG Behavioral Neuroscience

§8 User duties

- Jeder Nutzer verpflichtet sich, die Laborordnung der WGBN einzuhalten. Dies bedeutet vor allem, die zur Verfügung gestellten Geräte ordnungsgemäß und sorgfältig zu benutzen und nur Methoden anzuwenden, für die eine Einweisung und Zugangsberechtigung vorliegt.
- Den Anweisungen des Gerätebetreuers sowie des Personals der WGBN ist Folge zu leisten. Die Benutzer verpflichten sich, den Gerätebetreuer oder die Mitarbeiter der WGBN unverzüglich zu informieren, wenn Gerätedefekte oder Sicherheitsrisiken festgestellt werden.
- Experimentelle Materialien, die ein Sicherheitsrisiko darstellen könnten, dürfen nur nach vorheriger Absprache mit der Geräteaufsicht der WGBN in die Anlage gebracht werden.
- Alle Benutzer sind verpflichtet, an jährlichen Sicherheitsunterweisungen teilzunehmen. Die Termine werden rechtzeitig über den E-Mail-Verteiler bekannt gegeben.
- Ein Verstoß gegen die Benutzerordnung kann zum Ausschluss von der weiteren Arbeit am Noldus CatWalk führen.
- Alle Nutzer verpflichten sich, die Regeln der guten wissenschaftlichen Praxis einzuhalten. Wir verweisen an dieser Stelle auch auf die Richtlinien (<http://www.uv.ruhr-uni-bochum.de/dezernat1/amtliche/ab1142.pdf>) der Ruhr-Universität Bochum.
- Datenschutz und Datensicherheit: Die Nutzer sind für den Schutz und die Sicherheit ihrer Daten selbst verantwortlich.
- IPR (Intellectual Property Rights): Bei eigenständiger Recherche durch die Selbstnutzer verbleiben die Rechte am geistigen Eigentum bei den Nutzern.

§9 Nutzungsentgelte

Grundlage für die Nutzungsentgelte des WGBN sind die DFG-Richtwerte für die Anwendung von Nutzungsentgelten. Die gerätespezifischen Nutzungsentgelte sind in Anlage III geregelt.

Die Nutzungsentgelte werden halbjährlich in Rechnung gestellt.

Hinweis: Mit den Richtwerten für die Beantragung von Nutzungsentgelten http://www.dfg.de/formulare/55_04/ hat die DFG die Einwerbung von Fördermitteln zur Deckung der projektspezifischen Betriebs- und Folgekosten für Geräte erheblich vereinfacht. Jeder Antragsteller, der Geräte des WGBN für sein Projekt nutzen möchte, ist daher angehalten, entsprechende Mittel in seinem Projektantrag einzuplanen.

§10 Haftung

(1) Die Ruhr-Universität Bochum, die wissenschaftliche Leitung und der Geräteverantwortliche bzw. der Gerätebetreuer übernehmen keine Gewähr dafür, dass die Gerätefunktionen den spezifischen Anforderungen der Nutzerinnen und Nutzer entsprechen und dass die Ressourcen fehlerfrei und jederzeit ohne Unterbrechung verfügbar sind. Ferner kann die Integrität (hinsichtlich Zerstörung, Manipulation) und Vertraulichkeit der im Labor gespeicherten Daten nicht gewährleistet werden.

(2) Die Ruhr-Universität Bochum, die wissenschaftliche Leitung und der Geräteverantwortliche bzw. der Gerätebetreuer übernehmen keine Verantwortung für die Fehlerfreiheit der

General terms of use

Imaging Center WG Behavioral Neuroscience

bereitgestellten Programme. Sie haften auch nicht für die Vollständigkeit und Qualität der Messdaten.

(3) Die Ruhr-Universität Bochum, die wissenschaftliche Leitung und der Geräteverantwortliche bzw. der Gerätebetreuer haften nicht für Schäden jeglicher Art, die den Nutzern aus der Verwendung der in Anlage II aufgeführten Mittel entstehen. Dies gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit ihrer Mitarbeiter/innen, bei Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit sowie bei Verletzung wesentlicher Pflichten aus dem Nutzungsverhältnis. In letzterem Fall ist der Anspruch auf den typischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt.

Sonstiges

Der Geräteverantwortliche und der Fachbereichsleiter werden versuchen, Abstimmungsprobleme zwischen den Nutzern zu lösen. Gelingt dies nicht, wird der Dekan als übergeordnete Instanz hinzugezogen.

Bochum, (Datum)

Gerätebetreiber

Leiter des Lehrstuhls

Dekan

General terms of use

Imaging Center WG Behavioral Neuroscience

Anhang I: Kontaktpersonen

Device	Gerätebetreuer	
	Wissenschaftliche	Technologie
Noldus CatWalk XT	Dr. Max Rybarski (Equipment Supervisor) Verhaltensneurobiologie Raum ND 7/74 Telefon: 0234/32-24341 Email: max.rybarski@rub.de	Winfried Junke Allgemeine Zoologie und Neurobiologie Raum ND 7/29 Telefon: 0234/32-24351 Email: winfried.junke@rub.de
Noldus CatWalk XT	Ms. Katja Schmidtke (Gerätebetreuerin) Verhaltensneurobiologie Raum ND 6/33 Telefon: 0234/32-27245 Email: katja.schmidtke@rub.de	

General terms of use

Imaging Center WG Behavioral Neuroscience

Anhang II: Gerätebeschreibung

Das Noldus CatWalk Gerät ist ein Ganganalysegerät für Nagetiere. Mit diesem Gerät wird eine detaillierte Ganganalyse von sich freiwillig bewegenden Tieren durchgeführt. Es ermöglicht eine detaillierte und genaue Identifizierung der Pfotenabdrücke und der Gewichtsverteilung auf den einzelnen Pfoten.

Anhang III: Benutzungsgebühren

Category	Description	€/h
Interne	Abteilungen und Arbeitsgruppen der RUB	15
Externe	Arbeitsgruppen und Institute außerhalb der RUB	40